

## PLÁN

### inventarizace majetku svazku obcí v roce 2016

Ledce, 22.02.2016

Věc:

#### Inventarizace majetku v roce 2016

S odkazem na ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, část pátá, Inventarizace majetku a závazků, § 29 a 30, v platném znění, vydávám pro provedení a zabezpečení inventarizace majetku a závazků svazku obcí následující pokyny:

1. K termínu 31.12.2016 bude provedena:

- Fyzická inventarizace
  - ✓ DHM,
  - ✓ DNM,
  - ✓ DDHM,
  - ✓ DDNM,
  - ✓ ceniny,
  - ✓ pokladní hotovost, zásoby
  
- Dokladová inventarizace
  - ✓ pohledávky,
  - ✓ závazky,
  - ✓ peněžní prostředky na běžných účtech svazku obcí
  - ✓ podrozvahové účty,
  - ✓ dlouhodobý finanční majetek

Inventarizace podle shora popsaných podmínek bude provedena v období od 20.12.2016 do 28.02.2017.

Inventarizační komise bude jmenována předsedkyní představenstva svazku obcí do 20.12.2016.

Inventarizační komise předá účetní svazku obcí odsouhlasené inventární soupisy s uvedením všech inventarizačních rozdílů, mank, škod a případných přebytků.

Termín: 28.02.2017

Odpovídá: předseda inventarizační komise

Inventarizační komise a účetní svazku obcí předá návrhy na vyřazení majetku předsedkyni představenstva svazku obcí do 10.04.2017. Předsedkyně představenstva svazku obcí rozhodne o návrhu tak, aby majetek byl zlikvidován do 30.04.2017.

Termín: 10.04.2017

Odpovídá: předseda inventarizační komise a účetní svazku obcí

# Šatavsko

SVAZEK OBCÍ

Bratčice čp. 36, 664 67 Syrovice, ČR

provozní kancelář:

Ledce čp. 28, 664 62 Hrušovany u Brna

BRATČICE  
LEDCE  
SOBOTOVICE  
SYROVICE

Odsouhlasení výsledku provedených fyzických inventur s účetní evidencí zabezpečí účetní svazku obcí do 10.04.2017.

Proúčtování všech inventarizačních rozdílů a inventurních účetních případů provede účetní svazku obcí v rámci aktuálního účetního období.

Vyhotovení výsledné zprávy o provedené inventarizaci majetku svazku obcí zabezpečí účetní svazku obcí a předseda inventarizační komise.

Termín: 15.04.2017

Odpovídá: účetní svazku obcí, předseda inventarizační komise

**ŠATAVSKO**  
svazek obcí  
IČ: 68730756 DIČ: CZ68730756  
Sídlo: Bratčice čp. 36, 664 67 Syrovice  
Kancelář: Ledce čp. 28, 664 62 Hrušovany u Brna  
tel.: +420 547 385 564  
*Jitka Rychnovská*

Jitka Rychnovská  
předsedkyně představenstva

## JMENOVÁNÍ

### **inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku v roce 2016**

Ledce, 12.12.2016

Věc:

#### **Inventarizace majetku v roce 2016**

S odkazem na ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, část pátá, Inventarizace majetku a závazků, § 29 a 30, v platném znění a na základě rozhodnutí představenstva svazku obcí Šatavsko, tímto jmenuji pro provedení a zabezpečení inventarizace majetku a závazků svazku obcí ve smyslu shora citované právní normy inventarizační komisi ve složení:

**Ing. Zdeněk Motlíček**, předseda komise

**Ing. Jana Jersenská**, členka komise

**Petr Vaňáček**, člen komise

**Jiří Tesař**, člen komise

**ŠATAVSKO**  
svazek obcí  
IČ: 68730756 DIČ: CZ68730756  
Sídlo: Bratčice čp. 36, 664 67 Syrovice  
Kancelář: Ledce čp. 28, 664 62 Hrušovany u Brna  
Tel: +420 547 385 564

Jitka Rychnovská  
předsedkyně představenstva

Přílohy :

Seznam inventurních soupisů

Číslo přílohy :	Text :	
č.1	Inventurní soupis účtu 018,078	10.998 -
č.2	Inventurní soupis účtu 021,081	247.106.436,24
č.3	Inventurní soupis účtu 022,082	476.218,-
č.4	Inventurní soupis účtu 028,088	287.976,76
č.5	Inventurní soupis účtu 031	373.420,-
č.6	Inventurní soupis účtu 042	13.406,-
č.7	Inventurní soupis účtu 112	400,-
č.8	Inventurní soupis účtu 194	-348.354,90
č.9	Inventurní soupis účtu 231	3.443.402,83
č.10	Inventurní soupis účtu 261	0,-
č.11	Inventurní soupis účtu 311	943.436,-
č.12	Inventurní soupis účtu 314	523.621,40
č.13	Inventurní soupis účtu 321	350.100,50
č.14	Inventurní soupis účtu 324	1.557.471,32
č.15	Inventurní soupis účtu 331	21.933,-
č.16	Inventurní soupis účtu 336	5686,-
č.17	Inventurní soupis účtu 337	2.437,-
č.18	Inventurní soupis účtu 342	4.400,-
č.19	Inventurní soupis účtu 343	16.609,-
č.20	Inventurní soupis účtu 378	2.296,-
č.21	Inventurní soupis účtu 381	40.765,-
č.22	Inventurní soupis účtu 383	167.786,85
č.23	Inventurní soupis účtu 388	2.047.682,-
č.24	Inventurní soupis účtu 389	231.851,-
č.25	Inventurní soupis účtu 403	184.944.582,51
č.26	Inventurní soupis účtu 406	-6.956.034,99
č.27	Inventurní soupis účtu 408	-6.402.229,-
č.28	Inventurní soupis účtu 451	9.086.535,-
č.29	Inventurní soupis účtu 469	9.863.474,-
č.30	Inventurní soupis účtu 974	1.832.160,-

Za ÚIK :

Předseda: Ing. Zdeněk Motlíček

podpis : .....

Člen: Ing. Jana Jersenská

podpis : .....

Člen: Jiří Tesař

podpis : .....

Člen: Petr Vaňáček

podpis : .....

  
Jitka Rychnovská

Předsedkyně představenstva

DSO ŠATAVSKO

**PROŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ JMENOVANÝCH DO INVENTARIZAČNÍ KOMISE**  
**PRO ROK 2016**

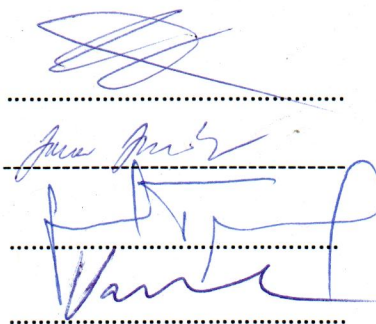
Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl proškolen k výkonu funkce člena inventarizační komise, obdržel jsem směrnici o inventarizaci a vyhlášku č. 270/2010 Sb. O inventarizaci závazků a majetku. Byl jsem seznámen s pravidly PO a BOZP naší organizace.

Předseda: Ing. Zdeněk Motlíček

Člen: Ing. Jana Jersenská

Jiří Tesař

Petr Vaňáček



Dne 3.12.2016



Jitka Rychnovská

předsedkyně představenstva

DSO ŠTAVSKO

# Směrnice k ČÚS 708 odpisování dlouhodobého majetku

Název účetní jednotky: Šatavsko, dobrovolný svazek

Zpracoval: Zimová  
Platnost: od 1.1.2014  
Datum vydání: .....2.1.2014  
Počet stran: .....4.....  
Vydává : předseda svazku

## Právní úprava:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky
- ČÚS č.708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## Oddíl I Obecná část

### Čl. 1 Zásady pro odepisování majetku

- 1.1. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odpisového plánu.
- 1.2. Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit **rovnoměrný způsob odpisování**.
- 1.3. O účetních odpisech bude účtováno ročně.

## Oddíl II Věcná část

### Čl. 2 Odpisový plán

- 2.1. Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1, 2,3 ČÚS č.708. U druhé skupiny přílohy č. 2 je prodloužená doba odpisování na 12 roků.

Majetek pořízený od roku 2012 bude odepisován dle přílohy 1, 2,3 ČÚS č. 708. U druhé skupiny přílohy č.2 je prodloužená doba odepisování na 12 roků. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí představenstvo kvalifikovaným odhadem.

V případě provedení TZ s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotku  $\frac{1}{4}$  doby životnosti) nebo u významné hodnoty TZ a to 5 mil. bude změna odpisového plánu řešena individuálně přílohou 1 této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního TZ majetku určí představenstvo kvalifikovaným odhadem.

## 2.2. Metodická část:

2.2.1. Postup odepisování nebude v průběhu roku měněn s výjimkou vlivů TZ na prodloužení životnosti majetku.

2.2.2. U majetku, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, provede účetní jednotka dopočet opravek ve výši 40 % stanovené doby užívání.

Za majetek, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, se rovněž považuje majetek, u kterého účetní jednotka sice zná dobu zařazení do užívání, ale nemá povědomí, zda majetek byl pořízen jako nový, nebo majetek, pokud v průběhu užívání bylo na něm provedeno technické zhodnocení s podstatným vlivem na prodloužení životnosti.

2.2.3. U majetku přebíraného od vybrané ÚJ se bude majetek přebírat v předávaných hodnotách. Zatřídí se dle kategorizace majetku a určí se doba odepisování, dle této směrnice. Doba odepisování se sníží o roky již odepsané v předávající organizaci (vybrané ÚJ).

2.2.4. Účetní jednotka rozhodla, že ve smyslu dispozice dle bodu 4.11.ČÚS 708 nebude uvažovat s aplikací zbytkové hodnoty.

2.3. Výpočet roční výše odpisů: Hodnota ocenění majetku v účetnictví / předpokládaná doba používání v letech.

2.4. Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení. Odpisy jsou zahajovány od měsíce následujícího po zařazení majetku do užívání a ukončovány v měsíci, ve kterém je provedeno vyřazení v případě, že odpisovaný majetek má zůstatkovou cenu. Obdobně to platí i pro jiné změny vstupní hodnoty majetku (technická zhodnocení, dílčí vyřazení apod.).

## Oddíl III

### Změny

#### Čl. 3

#### Změny v postupech

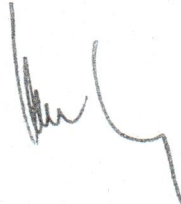
3.1. Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat (v souladu s vnitropodnikovou směrnicí o inventarizaci) jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snížená o oprávkky. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sníženou o oprávkky zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje osoba, která s majetkem nakládá, jinak předseda. Tyto změny budou postupně evidovány v příloze č. 2 této směrnice.

3.4. Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období.

Pokud by došlo k některé z uvedených změn mimo doplnění majetku do přílohy č 1, které schvaluje předseda, bude vydán dodatek tohoto interního předpisu, který bude obsahovat zdůvodnění této změny oproti předcházejícímu účetnímu období. Důvody změn a peněžní částky z nich vyplývající musí být uvedeny v příloze účetní závěrky.

#### **Závěrečná ustanovení:**

1. Změny a doplňky schvaluje představenstvo
2. Směrnice nabývá platnosti dne 1.1.2014

  
Petr Haramach  
Předseda svazku

**Šatavsko**  
DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ  
Bratčice č. 36  
664 67 Syrovice



## Odpisový plán dotací

Dotace se odepisují v délce dle odepisování majetku, na který byly přijaty :

<b>ČOV</b>	50 let	53,41 %	roční odpis	349.211,64 Kč
		46,59 %		304.620,36 Kč
<b>Kanalizace</b>	50 let	65,16 %		2.130.818,04 Kč
		34,84 %		1.139.313,96 Kč
<b>Ford Transit</b>	20 let			12.960,-- Kč
<b>Hydrovrt</b>	50 let			7.680,-- Kč
<b>Vodovod Sobotovice</b>	38,5 let			218.477,40 Kč
<b>Vodovod Bratčice</b>	46,42 let			109.948,56 Kč
<b>Vodovod Ledce</b>	41,5 Let			67.100,88 Kč

Zpracovala : Demková

12.1.2016

