

## Informace k agendě GDPR – zásady zpracování osobních údajů

Šatavsko, svazek obcí, (dále jen Šatavsko), v souvislosti s účinností nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č. 2016/67 – **Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**, přijal tyto zásady zpracování osobních údajů.

Jejich cílem je poskytnout všem fyzickým osobám, o nichž zpracováváme jejich osobní údaje, jasný a přehledný výčet jejich osobních údajů, které zpracováváme, informace, za jakým účelem tak činíme, na základě, jakých právních přívolení a po jakou dobu tyto osobní údaje zpracováváme, komu a proč je předáváme, a zejména poskytnout těmto fyzickým osobám přehledný výčet jejich práv a postupů, jak tyto práva mohou vůči nám uplatnit.

### **1. Čí osobní údaje zpracováváme?**

**V souvislosti s naším hlavním cílem činnosti, jímž je zásobování členských obcí pitnou vodou a odvádění odpadních vod zpracováváme osobní údaje těchto skupin fyzických osob:**

- a) odběratelů – tedy osob, s nimiž Šatavsko, v postavení dodavatele, uzavřelo smlouvu o dodávce pitné vody vodovodem pro veřejnou potřebu, anebo smlouvu o odvádění splaškových odpadních vod do kanalizace pro veřejnou potřebu;
- b) našich smluvních partnerů, kteří nám poskytují své služby či dodávají své výrobky;
- c) našich zaměstnanců, členů orgánů našeho svazku, členů poradních orgánů (členů hodnotících komisí), stálých spolupracovníků;
- d) účastníků řízení, k jejichž stavebním záměrům podáváme vyjádření;
- e) účastníků veřejných zakázek;
- f) zájemců o Šatavsko, kterými jsou osoby, které nás kontaktovaly prostřednictvím e-mailu, položily nám dotaz na našich webových stránkách.

### **2. Kategorie osobních údajů, které zpracováváme**

Osobním údajem jsou veškeré informace, jež se vztahují k určité fyzické osobě a na jejichž základě je možno ji identifikovat.

**Šatavsko o fyzických osobách zpracovává zejména tyto druhy osobních údajů:**

- a) identifikační údaje, jimiž se rozumí osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci (zejména jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, bydliště, podpis, v případě podnikatelů také sídlo nebo místo podnikání, IČO a DIČ);

- b) kontaktní údaje, tedy osobní údaje umožňující nám kontakt s fyzickou osobou (zejména kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka, bankovní spojení);
- c) osobní údaje, které jsou obsaženy ve veřejně přístupných rejstřících, seznamech či evidencích (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, insolvenční rejstřík atd.);
- d) osobní údaje, které jsou nezbytné pro uzavření smluv či pro přípravu návrhů smluv (např. SIPO, údaje o odběrném místě);
- e) osobní údaje, jejichž získání a zpracování je nezbytné pro plnění povinností vyplývajících pro Šatavsko z platných právních předpisů (např. v případě účastníků veřejných zakázek);
- f) osobní údaje vyplývající z navázaného smluvního vztahu a poskytování služeb Šatavska či Šatavsku smluvním partnerem (údaje o uzavřených smlouvách, jejich trvání, platební historii, změnách smluv apod.);
- g) osobní údaje získané na základě komunikace mezi Šatavskem a fyzickou osobou (IP adresa, polohové údaje, písemné zápisy z osobní komunikace, písemná a elektronická komunikace, atd.).

### **3. Jaké jsou účely a právní důvody zpracování osobních údajů**

GDPR v ustanovení čl. 6 vymezuje důvody, za jejichž splnění je zpracování osobních údajů zákonné, stanoví právní základ takového zpracování (právní důvod) a určuje, že každému právnímu důvodu musí odpovídat účel, pro který je daná kategorie osobních údajů zpracována.

Šatavsko, jako veřejnoprávní korporace zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro jeho řádné fungování a poskytování služeb členským obcím, jejich obyvatelům a podnikatelům, kteří sídlí na území členských obcí. Šatavsko, získané osobní údaje neužívá pro marketingové účely. Šatavsko získává osobní údaje primárně od fyzických osob v souvislosti s výkonem své činnosti, nepotřebuje proto od fyzických osob získat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Poskytnutí osobních údajů je vždy dobrovolné.

Zpracovávané osobní údaje musí Šatavsko uvést do smluv, musí je znát pro evidenci svých orgánů, jsou součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě, že fyzická osoba některé osobní údaje neposkytne, může či přímo musí Šatavsko odmítnout uzavřít smlouvu, vyjádřit se ke stavbě nebo přijmout podání uchazeče o veřejnou zakázku pro nedostatek zákonných informací.

**Mezi právní důvody zpracování osobních údajů ze strany Šatavska, patří:**

- a) Zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je fyzická osoba, pro přípravu podkladů nezbytných pro uzavření smlouvy nebo pro přípravu návrhu smlouvy.
- b) Zpracování nezbytné pro splnění zákonem stanovených povinností Šatavska;

## Účelem zpracování je zejména

- řádné vedení účetnictví;
  - plnění daňových povinností;
  - řádné vedení řízení o veřejných zakázkách;
  
  - plnění povinností vzniklých z pracovně právních vztahů;
  - plnění archivačních povinností.
- c) Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Šatavska

## Účelem zpracování je zejména

- vedení evidence odběratelů;
- sledování kvality služeb a spokojenosti;
- řádné vyřizování stížností a reklamací;
- zamezení protiprávního jednání vůči klientům;
- vymáhání pohledávek;
- komunikace s veřejností.

## **4. Jak dlouho osobní údaje zpracováváme?**

Osobní údaje zpracováváme po dobu stanovenou právními předpisy pro uchovávání dokladů o řádném poskytování našich služeb a řádném plnění dalších zákonných povinností.

Z tohoto důvodu uchováváme osobní údaje po dobu 10 let následujících po roce, v němž došlo k:

- uzavření poslední smlouvy nebo návrhu smlouvy,
- pravomocnému ukončení řízení o příslušné veřejné zakázce,
- pravomocnému ukončení řízení, k němuž jsme podávali vyjádření.

V případě probíhajícího soudního či správního řízení uchováváme osobní údaje vždy do pravomocného ukončení příslušného řízení.

Osobní údaje zájemců o Šatavsko **uchováváme po dobu 3 let následujících po roce**, v němž nám zájemce položil dotaz.

## **5. Jak chráníme osobní údaje?**

### **Kdo jsou naši zpracovatelé?**

Šatavsko zpracovává osobní údaje ručně i automaticky, osobní údaje jsou ukládány v listinné podobě i elektronicky do datových úložišť Šatavska nebo jeho smluvních partnerů.

Šatavsko zpracovávané osobní údaje chrání před neoprávněným přístupem, jejich zničením, pozměněním, poškozením či odcizením, stejně jako před jejich zneužitím.

Šatavsko neustále zvyšuje standard zabezpečení svých IT systémů, provádí jeho systémové analýzy a sleduje rizika systému za účelem jejich minimalizace.

Šatavsko, jeho zaměstnanci, spolupracující osoby i smluvní partneři, kteří získávají přístup k osobním údajům, jsou povinni dodržovat mlčenlivost o těchto osobních údajích.

Šatavsko pro některé oblasti své činnosti využívá služeb specializovaných dodavatelů (outsourcing). Pokud tito dodavatelé získávají na základě smluvního vztahu se Šatavskem přístup k osobním údajům zpracovávaných Šatavskem, mají postavení zpracovatele osobních údajů. Zpracovatelé při nakládání s osobními údaji jednají vždy na základě uzavřené zpracovatelské smlouvy a pokynů Šatavska a jsou povinni dodržovat vysoké standardy zabezpečení osobních údajů.

### **Mezi zpracovatele Šatavska patří:**

- poskytovatelé účetních a právních služeb, auditoři, exekutoři,
- poskytovatelé IT služeb – webhosting, služeb datového úložiště, softwarových aplikací.

Osobní údaje dále předáváme státním orgánům (Policie ČR, soudy, Česká národní banka, Finanční arbitr, Česká obchodní inspekce atd.), vždy však v rozsahu jejich zákonného oprávnění.

## **6. Jaká máte práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů z naší strany?**

### **a) Právo na přístup ke svým osobním údajům**

Máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům za účelem zjištění rozsahu osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Obdržíte od nás písemně informaci o všech osobních údajích, které o Vás zpracováváme, práva ostatních osob však nesmí být dotčena.

### **b) Právo na opravu zpracovávaných osobních údajů**

Máte právo požadovat opravu Vašich osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Jakékoliv nepřesné či neaktuální osobní údaje na základě Vašeho podnětu opravíme či doplníme.

## c) Právo na omezení zpracování osobních údajů

Máte právo požadovat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů ve vymezených případech, zejména pokud popíráte přesnost svých osobních údajů, uplatnili jste námitku proti zpracování Vašich osobních údajů ze strany Šatavska, či odmítáte jejich výmaz z důvodu ochrany svých právních nároků, či nesouhlasíte s jejich výmazem a požadujete namísto toho omezení zpracování svých osobních údajů.

## d) Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)

Máte právo požadovat výmaz zpracovávaných osobních údajů v případech stanovených právními předpisy. Za situace, kdy jsme právními předpisy zavázáni Vaše osobní údaje po stanovenou dobu zpracovávat, Vám po tuto dobu nebudeme moci vyhovět. Jakmile uplyne zákonná doba nebo skončí účel, pro který osobní údaje zpracováváme, vymažeme je nebo provedeme jejich anonymizaci.

## e) Uplatnit námitku proti zpracování osobních údajů

Máte právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů v případě, že důvodem zpracování je oprávněný zájem Šatavska. V tomto případě jsme povinni ukončit zpracování Vašich osobních údajů, pokud

závažné oprávněné důvody pro zpracování z naší strany nepřevažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami.

## f) Právo na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů

Máte právo na přenositelnost svých osobních údajů v případě, že je zpracování založeno na smlouvě a zpracování je prováděno automatizovaně. Vaše osobní údaje Vám předáme v běžném, strojově čitelném formátu nebo je předáme osobě, kterou určíte.

## g) Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte právo podat stížnost proti zpracování Vašich osobních údajů ze strany Šatavska, nebo pokud se domníváte, že neplníme své povinnosti vztahující se ke zpracování Vašich osobních údajů, a to dozorovému orgánu, kterým je:

### Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

[www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)

## 7. Jak svá výše uvedená práva můžete uplatnit?

Vaše práva vztahující se ke zpracování osobních údajů můžete uplatnit pouze písemně

a) v listinné formě zasláním na adresu našeho sídla,

b) osobním doručením písemné žádosti do naší provozní kanceláře, v době jejích úředních hodin.

Proto, abychom Vaše osobní údaje nepředali třetí osobě, či s nimi neuskutečnili jinou nezákonnou operaci, je nezbytné, aby byl Váš podpis na uplatnění práv úředně ověřen. Jestliže se dostavíte se svou písemnou žádostí osobně do naší provozní kanceláře, oprávněný zaměstnanec na základě předloženého dokladu totožnosti Vaši žádost přijme.

Na základě žádosti podané některým ze shora uvedených postupů, Vaši žádost zaevidujeme a do 30 dnů od doručení Vás budeme písemně na Vámi udanou adresu informovat o tom, jaká opatření jsme přijali.

Dovolujeme si Vás upozornit, že zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené žádosti subjektů práv jsme oprávněni odmítnout či za jejich vyřízení uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s vyřízením takové žádosti.

**Tyto Zásady zpracování osobních údajů Šatavska, svazku obcí jsou platné od 25.05. 2018.**

Za Šatavsko, svazek obcí



Mgr. Petr Haramach, MBA, LL.M.  
manažer svazku obcí